

Giovane  
adulto

03 Marzo 2023

# PCTO *individualizzati*

Rete

Progetto  
individuale



# Agenda

- ★ PCTO, per tutti e per ciascuno
- ★ Una cornice progettuale in rete
- ★ Percorsi differenziati curriculari
- ★ Percorsi differenziati sulle abilità pre-lavorative
- ★ Un percorso PCTO per PEI ad obiettivi semplificati

# PCTO

## **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO**

### **LINEE GUIDA**

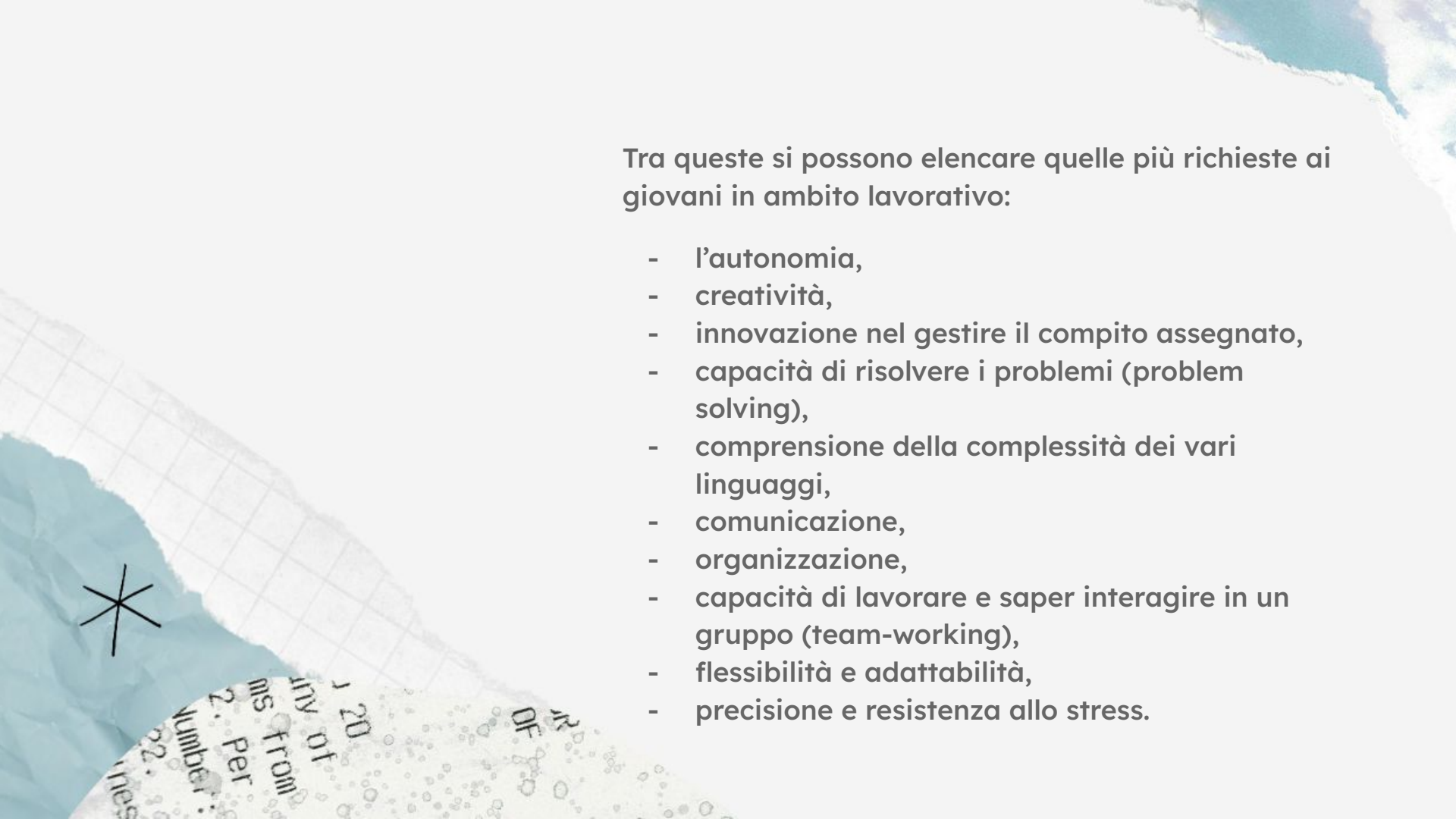
*(ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145)*



# PCTO

I PCTO sono percorsi in contesto non formale, con i quali trasferire agli studenti conoscenze e abilità coerenti con il curriculum, ma creando **esperienze formative che possano far avvicinare i ragazzi a comprendere meglio come funziona il mondo del lavoro** e far acquisire loro le cosiddette **competenze trasversali (o soft skills)**, cioè qualità applicabili a diversi contesti.

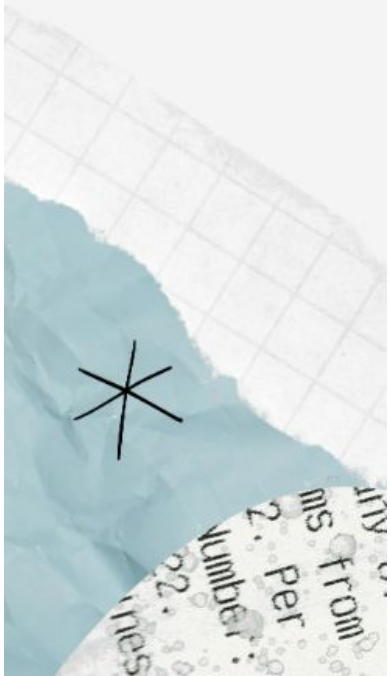




Tra queste si possono elencare quelle più richieste ai giovani in ambito lavorativo:

- l'autonomia,
- creatività,
- innovazione nel gestire il compito assegnato,
- capacità di risolvere i problemi (problem solving),
- comprensione della complessità dei vari linguaggi,
- comunicazione,
- organizzazione,
- capacità di lavorare e saper interagire in un gruppo (team-working),
- flessibilità e adattabilità,
- precisione e resistenza allo stress.

# Everyone and each one: la sfida dell'individualizzazione



2. Il PEI di cui all'articolo 12, comma 5, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come modificato dal presente decreto:

a) e' elaborato e approvato dai docenti contitolari o dal consiglio di classe, con la partecipazione dei genitori o dei soggetti che ne esercitano la responsabilita', delle figure professionali specifiche interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con la bambina o il bambino, l'alunna o l'alunno, la studentessa o lo studente con disabilita' nonche' con il supporto dell'unita' di valutazione multidisciplinare;

b) tiene conto della certificazione di disabilita' e del Profilo di funzionamento;

c) individua strumenti, strategie e modalita' per realizzare un ambiente di apprendimento nelle dimensioni della relazione, della socializzazione, della comunicazione, dell'interazione, dell'orientamento e delle autonomie;

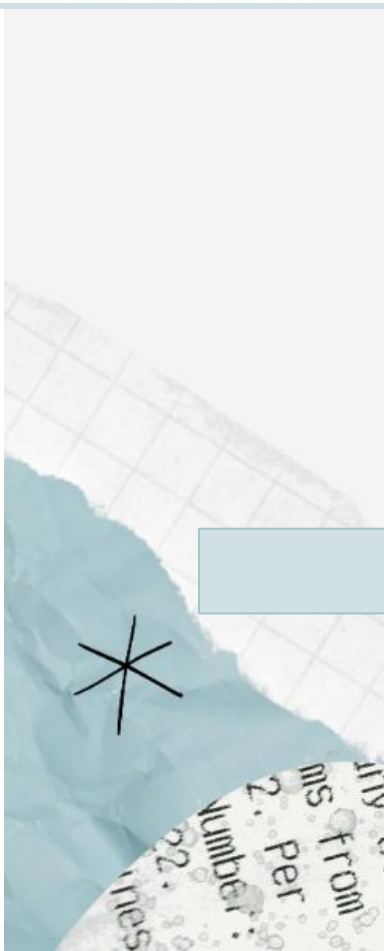
d) esplicita le modalita' didattiche e di valutazione in relazione alla programmazione individualizzata;


e) definisce gli strumenti per l'effettivo svolgimento dell'alternanza scuola-lavoro, assicurando la partecipazione dei soggetti coinvolti nel progetto di inclusione;

f) indica le modalita' di coordinamento degli interventi ivi previsti e la loro interazione con il Progetto individuale;

g) e' redatto all'inizio di ogni anno scolastico di riferimento, a partire dalla scuola dell'infanzia, ed e' aggiornato in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona. Nel passaggio tra i gradi di istruzione, compresi i casi di trasferimento fra scuole, e' assicurata l'interlocuzione tra i docenti della scuola di provenienza e quelli della scuola di destinazione;

h) e' soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno





*PEI per obiettivi  
semplificati*

*PEI per obiettivi  
differenziati*



Per tutti una cornice progettuale



**SCUOLA POLO PER L'INCLUSIONE  
DELLA PROVINCIA DI VERONA**

Istituto Comprensivo Statale Vigasio, via Bassini 6, 37068 Vigasio  
codice meccanografico VRIC89600T



# PCTO individualizzati E PIT

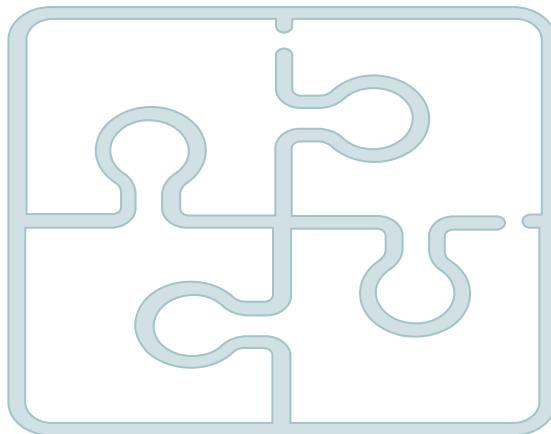
PERCORSI VERSO UN  
POSSIBILE  
COLLOCAMENTO MIRATO



# Un progetto nato in rete

**SIL VERONA**

**SPORTELLO AUTISMO**



**ASSOCIAZIONE ASPERGER**

**REFERENTI PCTO VERONA  
UFFICIO SCOLASTICO**



# Le rubriche delle autonomie

## **Agire in modo autonomo e responsabile:**

*sapersi inserire nel contesto lavorativo riconoscendo le regole*

	È autonomo, responsabile ha iniziativa	È autonomo	Ha bisogno di indicazioni	Ha bisogno di supporto	Deve essere affiancato
Raggiungere un luogo di lavoro usando anche mezzi di trasporto.					
Saper utilizzare telefono e orologio					
Orientarsi in ambienti interni ed esterni riconoscendo gli spazi suddivisi per funzione (lavoro, pause, relazioni)					
Riconoscere le situazioni di pericolo e attivare comportamenti adeguati (esempio telefonare)					
Rispettare le regole in relazione al contesto sociale di riferimento					
Curare la propria persona, la propria igiene, la propria immagine (abbigliamento)					

# Per osservare ...

## **Collaborare:**

*interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, controllando le proprie reazioni, contribuendo alla realizzazione delle attività collettive*

	È autonomo, responsabile ha iniziativa	È autonomo	Ha bisogno di indicazioni	Ha bisogno di supporto	Deve essere affiancato
Sapersi inserire in un gruppo	?	?	?	?	?
Riconoscere punti di vista diversi	?	?	?	?	?
Manifestare correttamente i propri punti di vista	?	?	?	?	?
Contribuire alla realizzazione delle attività collettive e saper lavorare con gli altri rispettandone spazi ed esigenze (Svolgere bene la propria attività che è parte del tutto – riconoscere le altrui competenze)	?	?	?	?	?

**Collaborare:**

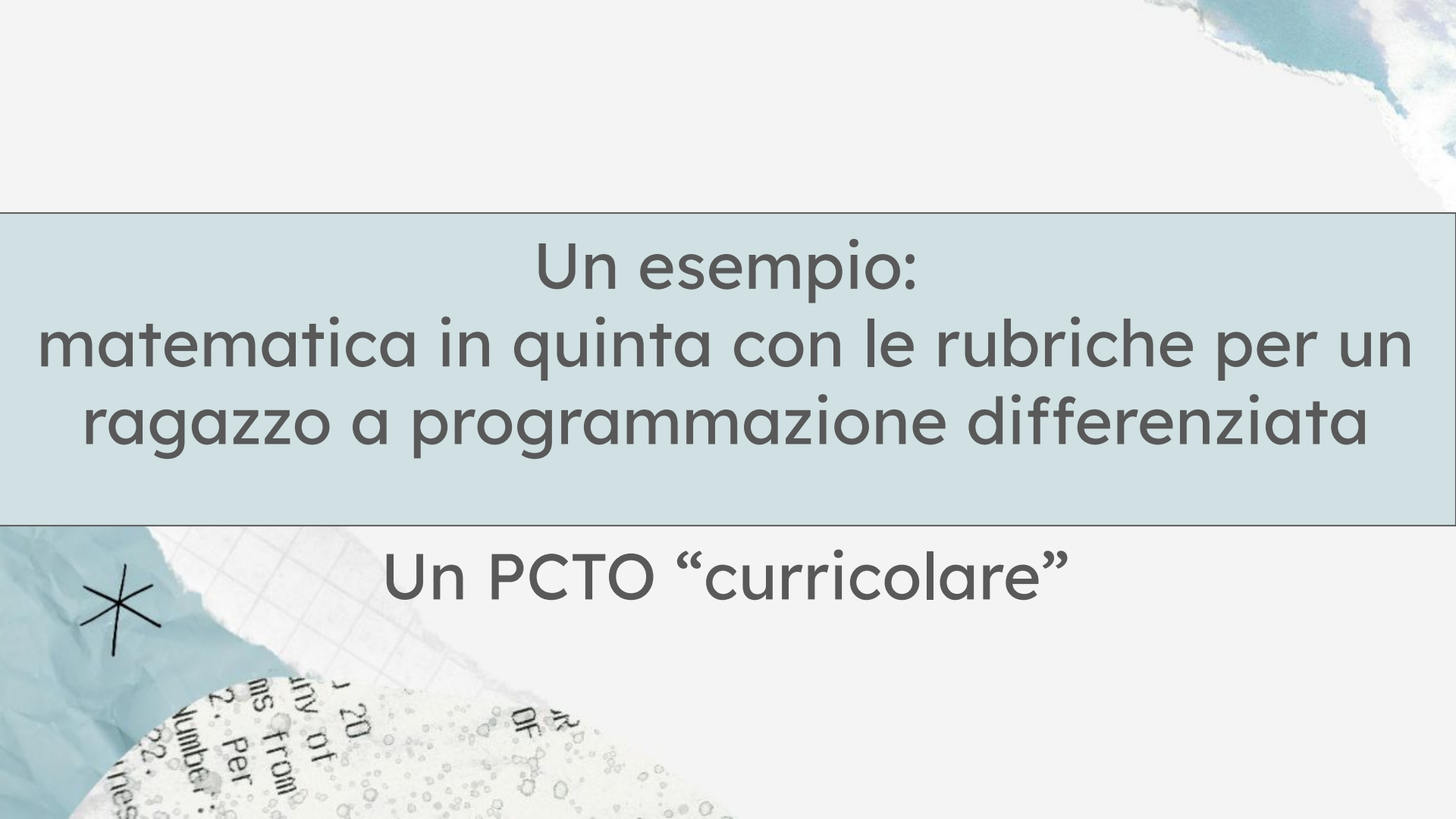
*interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, controllando le proprie reazioni, contribuendo alla realizzazione delle attività collettive*

	È autonomo, responsabile ha iniziativa	È autonomo	Ha bisogno di indicazioni	Ha bisogno di supporto	Deve essere affiancato
Sapersi inserire in un gruppo					
Riconoscere punti di vista diversi					
Manifestare correttamente i propri punti di vista					
Contribuire alla realizzazione delle attività collettive e saper lavorare con gli altri rispettandone spazi ed esigenze (Svolgere bene la propria attività che è parte del tutto – riconoscere le altrui competenze)					

... per progettare

... per guardare “oltre”, ossia al  
giovane adulto che sarà il  
nostro studente





Un esempio:  
matematica in quinta con le rubriche per un  
ragazzo a programmazione differenziata



Un PCTO “curricolare”

# L'argomento della classe





**Organizzare:**


saper organizzare il proprio lavoro pianificando le attività, predisponendo gli strumenti necessari prima di iniziare a svolgerlo in tempi adeguati

	È autonomo, responsabile ha iniziativa	È autonomo	Ha bisogno di indicazioni	Ha bisogno di supporto	Deve essere affiancato
Comprendere la situazione problematica					
Raccogliere i dati e saper analizzare la situazione					
Formulare una o più ipotesi di soluzione del problema					
Formulare la sequenza ordinata di azioni funzionali all'attività (pianificazione/procedure)					
<del>Reperire gli strumenti necessari</del>					
Predisporre la postazione di lavoro					

**ESEMPIO 1 SULLA COMPETENZA ORGANIZZARE:**


*saper organizzare il proprio lavoro pianificando le attività, predisponendo gli strumenti necessari prima di iniziare a svolgerlo in tempi adeguati*

Giulio: ragazzo con programmazione differenziata, classe V, liceo delle Scienze umane. Progetto curricolare per la materia di matematica.

	Livello di partenza (rubriche)	Livello da raggiungere	Scuola	Famiglia	Equipe
<p>Comprendere la situazione problematica</p> <p>Raccogliere i dati e saper analizzare la situazione</p> <p>Formulare una o più ipotesi di soluzione del problema</p> 	SUPPORTO	INDICAZIONI	<p>Progetto Euro previsto dal PEI per la materia di matematica, nello specifico si progetta un approfondimento sul tema del budget con esempi pratici e ricerca di informazioni online.</p> <p>Lo studente sarà invitato a progettare e calcolare la spesa necessaria ad alcuni eventi, ordinari o straordinari, a reperire i costi precisi sul Web e a creare delle liste della spesa con Google docs.</p>	Incentivare l'utilizzo delle procedure apprese anche in contesto domestico.	All'interno del progetto convivenza, G. potrà utilizzare le proprie liste, coerenti con un budget fornito precedentemente, per fare la spesa con gli amici coinquilini.

# IL budget





1) Comprendere la situazione problematica

Il budget è la disponibilità finanziaria che io ho per sostenere una spesa.

E' una cifra che si decide prima di fare un acquisto o un insieme di acquisti in modo da riuscire a programmare le spese e a non rimanere senza soldi.

*Ho 50 € per festeggiare il mio compleanno. Voglio offrire una pizza a tutti i miei amici. Ho abbastanza soldi??*

## 2) Raccogliere i dati e saper analizzare la situazione



The screenshot shows the TripAdvisor profile for 'Gabry' in Monteforte d'Alpone, Italy. The page features the TripAdvisor logo, a search bar, and navigation links for 'Scrivi una recensione', 'Viaggi', and 'Avvisi'. The main navigation bar includes categories like 'Monteforte d'Alpone', 'Hotel', 'Cose da fare', 'Ristoranti', 'Voli', 'Case vacanza', 'Storie di viaggio', 'Crociere', and 'Autonoleggio'. The breadcrumb trail reads: 'Europa > Italia > Veneto > Provincia di Verona > Monteforte d'Alpone > Ristoranti: Monteforte d'Alpone > Gabry'. The restaurant's name 'Gabry' is highlighted with a 'Profilo richiesto' badge. It has 55 reviews, is ranked #2 among 12 restaurants in the area, and offers Italian, Pizza, and vegetarian options. Contact information includes the address 'Via A. De Gasperi, 11, 37032 Monteforte d'Alpone Italia', phone number '+39 328 772 9352', a website link, a menu link, and a closing time link. The bottom section displays a 'Travellers' Choice 2022' badge and two food images: a pizza and a plate of appetizers with a glass of beer.

**Tripadvisor**  [Scrivi una recensione](#) [Viaggi](#) [Avvisi](#)

Monteforte d'Alpone Hotel Cose da fare **Ristoranti** Voli Case vacanza Storie di viaggio Crociere Autonoleggio

Europa > Italia > Veneto > Provincia di Verona > Monteforte d'Alpone > Ristoranti: Monteforte d'Alpone > Gabry

**Gabry** Profilo richiesto [Scrivi una recens](#)

●●●●● 55 recensioni | #2 di 12 ristoranti a Monteforte d'Alpone | € , Italiana, Pizza, Per vegetariani

[Via A. De Gasperi, 11, 37032 Monteforte d'Alpone Italia](#) [+39 328 772 9352](#) [Sito web](#) [Menù](#) [Ora chiuso: Vedi tutti gli orari](#)

**Travellers' Choice 2022**

## 2) Raccogliere i dati e saper analizzare la situazione



### Prima ipotesi:

*Offro la pizza ai miei compagni di classe.*

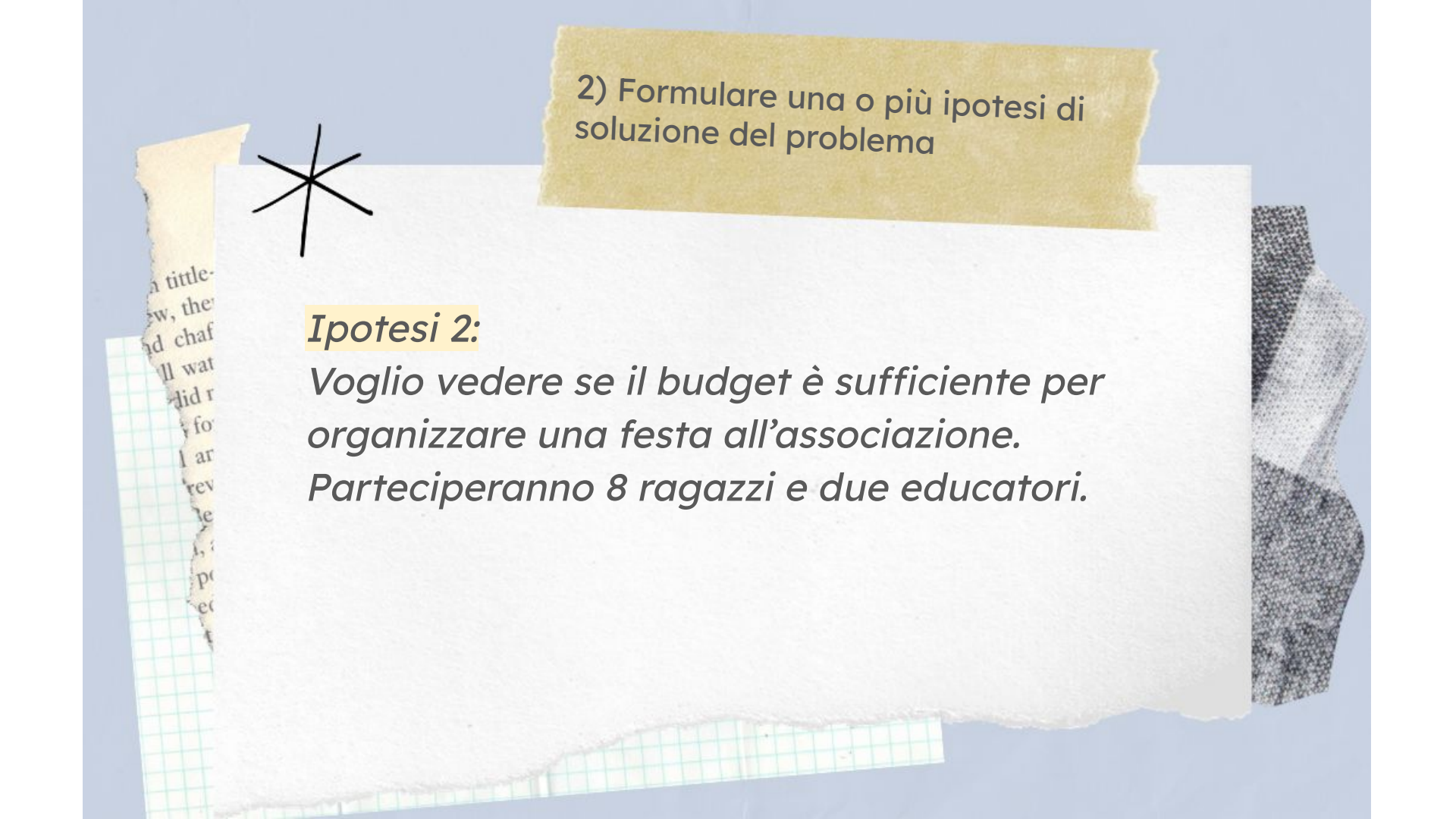
*Una persona che mangia la pizza all'interno di una pizzeria spende circa 15€*

*Da Gabry, una pizza costa circa 7 €, il coperto 1,30 €, il dolce circa 4 €, la bibita 3€ e il caffè 1€.*

*In totale un mio invitato spende 16,30 €*

*Dividendo il budget per la spesa del singolo invitato ottengo che posso invitare solo 3 compagni.*

*Infatti  $16,30 \times 3$  fa 48,90 €.*



2) Formulare una o più ipotesi di soluzione del problema

**Ipotesi 2:**

*Voglio vedere se il budget è sufficiente per organizzare una festa all'associazione. Parteciperanno 8 ragazzi e due educatori.*

2) Raccogliere i dati e saper analizzare la situazione



**COSÌ COMODO**  
SPESA ONLINE

FAI LA SPESA ONLINE

NOI LA PREPARIAMO

LA RICEVI A CASA O IN NEGOZIO

SCARICA L'APP SU:

**Così Comodo**  
LA SPESA FATTA IN CASA

Scegli dove vuoi fare la tua spesa

Inserisci un CAP o la località

**EMI**  
Comestibili

**MISFERO**

**famila**

**MERCATO**

**Super Patis**

**il gigante**

**Subito**




Fai la spesa online

Non lo prepariamo per te

Tu la ritiri quando vuoi!



## 2) Raccogliere i dati e saper analizzare la situazione

prodotto	costo unitario	numero	costo totale
   Pepsi 1,5 L 0,67 €/LT <b>€ 1,00</b>	1 €	3	3€
...	0,75 €	3	2,25 €
...	1,22 €	3	3,66€
			tot. parziale 8,91€

## Applicare la procedura svolgendo sequenze di azioni semplici

È autonomo, responsabile, ha iniziativa

Se manca una procedura la recupera, individua la necessità di prepararla ed eventualmente chiede un aiuto, la usa autonomamente a casa per l'esercizio

È autonomo

Ha i suoi strumenti compensativi procedurali e li usa in autonomia

Ha bisogno di indicazioni

L'insegnante ogni tanto suggerisce, ad es. di cambiare la procedura di riferimento o di seguire più precisamente la procedura

Ha bisogno di supporto

L'insegnante deve continuamente ricordare di usare la procedura e dare suggerimenti nonostante gli esercizi preparatori

Deve essere affiancato

Nonostante gli strumenti compensativi, non lavora se non ha accanto l'insegnante.

L'autonomia è un percorso da  
progettare



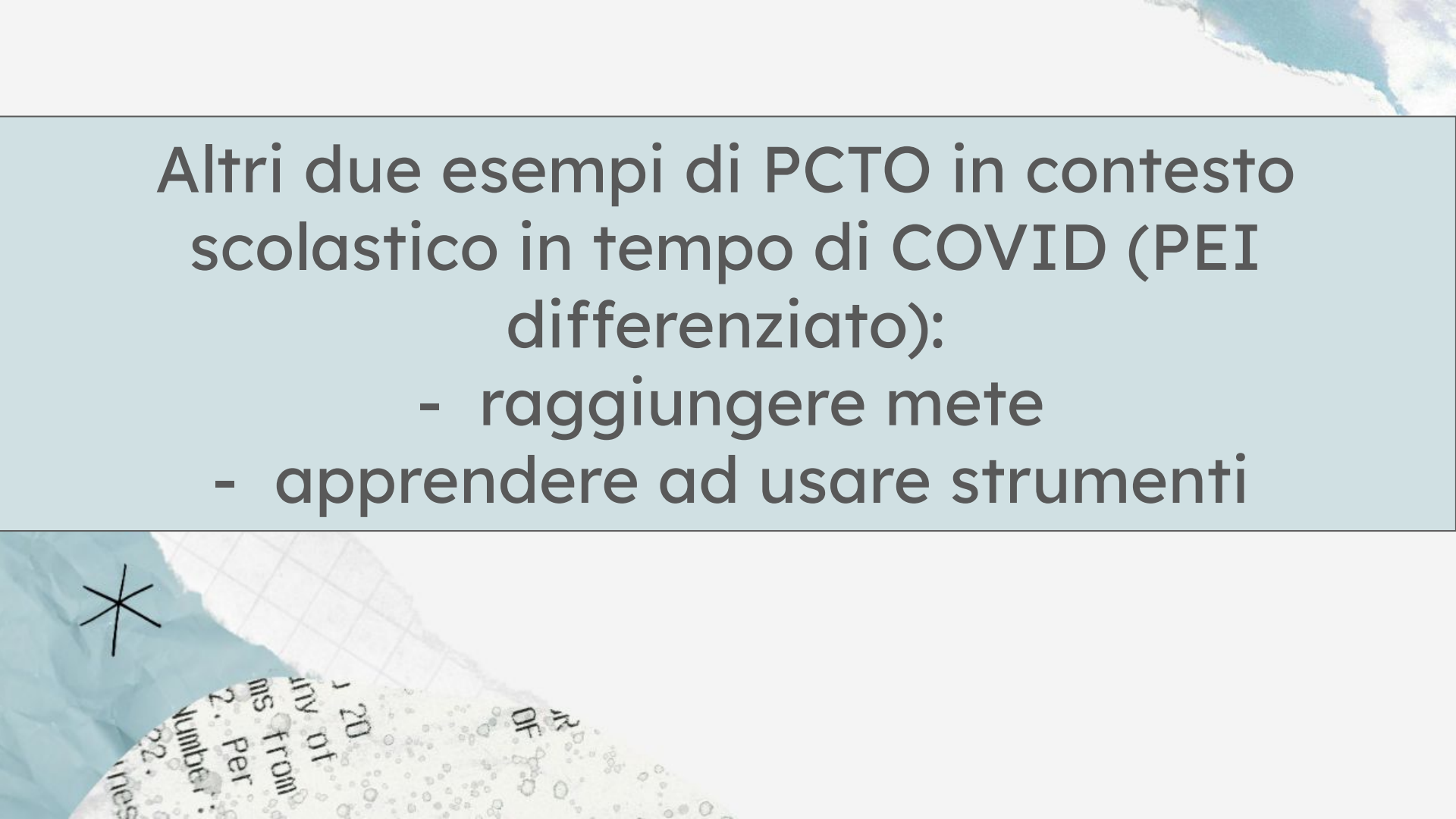
Compiti di tipo simile, in  
autonomia, in rete



## Per lunedì 13/12

Devi fare la spesa per una serata in appartamento. Dovete mangiare in 8 e hai un budget di soli 20 €. Cosa compri? Fai una lista in una tabella come quella fatta insieme. Ecco il link per trovare il costo dei prodotti.

[https://www.cosicomodo.it/familanord/san-bonifacio-villanova?utm\\_source=famila&utm\\_medium=referral\\_istituzionali](https://www.cosicomodo.it/familanord/san-bonifacio-villanova?utm_source=famila&utm_medium=referral_istituzionali)



Altri due esempi di PCTO in contesto  
scolastico in tempo di COVID (PEI  
differenziato):

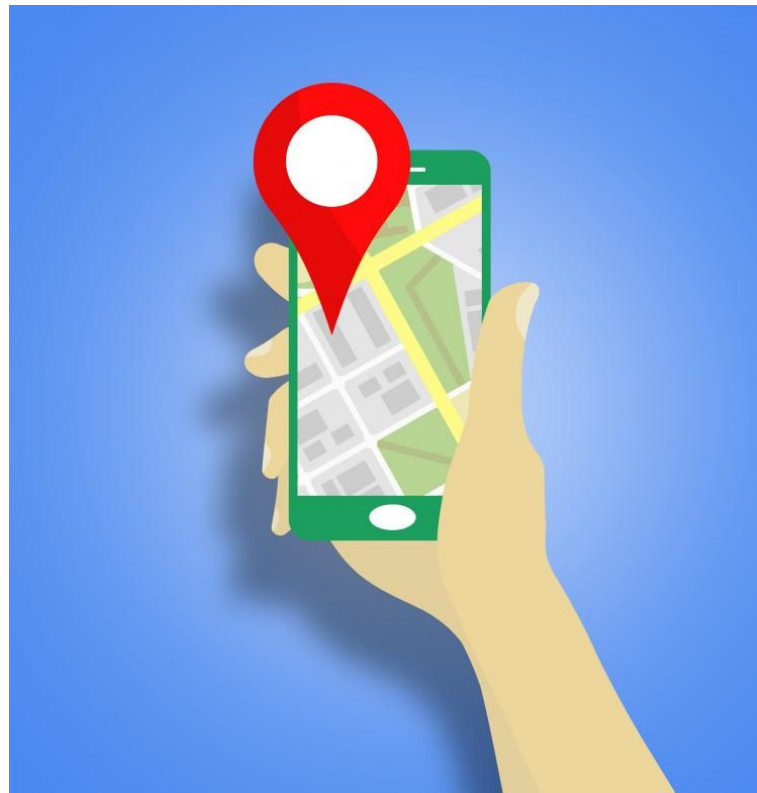
- raggiungere mete
- apprendere ad usare strumenti

# A partire dalle rubriche ...

## **Agire in modo autonomo e responsabile:**

*sapersi inserire nel contesto lavorativo riconoscendo le regole*

	È autonomo, responsabile ha iniziativa	È autonomo	Ha bisogno di indicazioni	Ha bisogno di supporto	Deve essere affiancato
Raggiungere un luogo di lavoro usando anche mezzi di trasporto.					
Saper utilizzare telefono e orologio					
Orientarsi in ambienti interni ed esterni riconoscendo gli spazi suddivisi per funzione (lavoro, pause, relazioni)					
Riconoscere le situazioni di pericolo e attivare comportamenti adeguati (esempio telefonare)					
Rispettare le regole in relazione al contesto sociale di riferimento					
Curare la propria persona, la propria igiene, la propria immagine (abbigliamento)					



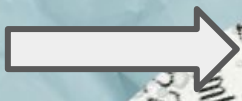
- facilitatori
- monitoraggio
- ricaduta sugli apprendimenti

# A partire dalle rubriche ...

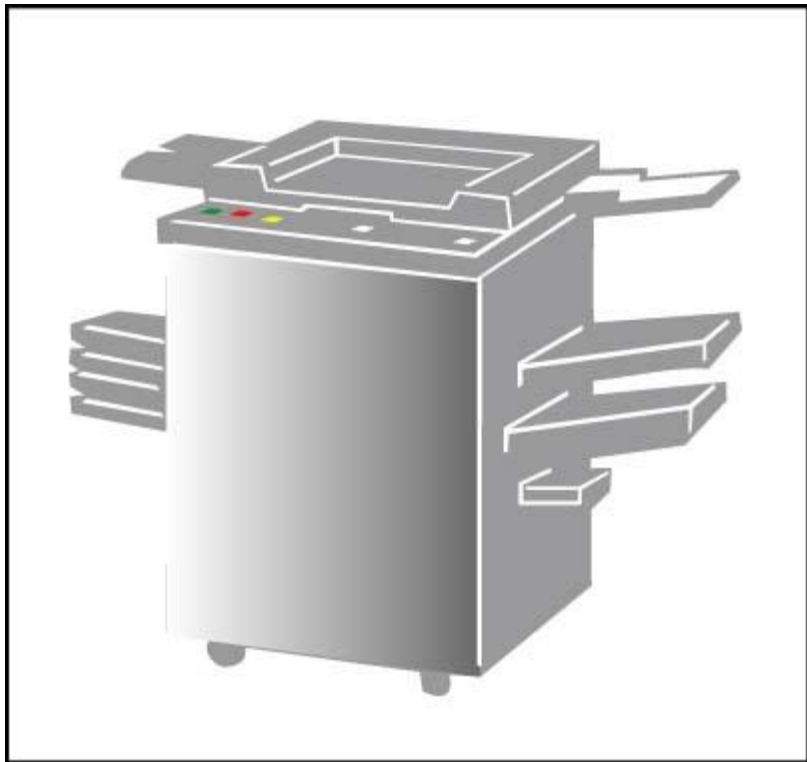
## **Operare:**

*svolgere le attività proposte utilizzando le risorse a disposizione, portando a termine il compito assegnato in tempi adeguati*

	È autonomo, responsabile ha iniziativa	È autonomo	Ha bisogno di indicazioni	Ha bisogno di supporto	Deve essere affiancato
Comprendere e ritenere le informazioni ricevute in relazione al compito assegnato					
Applicare la procedura svolgendo sequenze di azioni semplici					
Applicare la procedura svolgendo sequenze di azioni complesse					
Rispettare la routine per portare a termine le attività richieste (rispettando la scansione temporale: orari, giorni, mesi) (lavorare per obiettivi)					
Effettuare il controllo del risultato					
Apprendere nuovi compiti in tempi adeguati al contesto.					









# Un esempio di percorso sulle abilità pre-lavorative in vista di un PCTO esterno



# ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI



Number:  
Per  
From  
20  
DE

## ADA.20.02.02 (ex ADA.24.140.415) - Svolgimento di attività di custodia e cura di minori

### ATTIVITÀ



Riordino degli ambienti, attrezzi e materiali di gioco

Cura della pulizia e dell'igiene degli ambienti di gioco e di routine, degli arredi, degli attrezzi e dei materiali di gioco

Preparazione e somministrazione dei pasti anche seguendo eventualmente le indicazioni di specifiche diete prescritte al minore

Assistenza nell'espletamento delle funzioni primarie (es. igiene personale; alimentazione; assistenza alla vestizione; ecc.) del bambino

Esecuzione delle attività preparatorie all'addormentamento e al risveglio dei bambini

### RISULTATI ATTESI



RA1: Eseguire le principali attività di gestione dell'ambiente di gioco, curando la pulizia e l'igiene degli spazi e dei materiali e provvedendo al riordino degli stessi

RA2: Cura dei bisogni fondamentali del bambino, provvedendo alle attività necessarie per l'igiene personale, la vestizione, l'alimentazione, l'addormentamento e il risveglio

Controllo e vigilanza del comportamento dei bambini

Attivazione, ove necessario, di interventi di primo soccorso (es, chiamare i familiari e/o servizi di emergenza sanitaria)

RA3: Vigilare sull'incolumità fisica del minore, prestando attenzione a che i giochi e le attività non siano pericolose e non arrechino danni e attivando, in casi di emergenza, interventi di primo soccorso

Realizzazione delle attività educative, ludiche e di socializzazione del minore (es. gioco libero, strutturato, disegno, lettura di libri, ecc.)


Accompagnamento del minore allo svolgimento di attività esterne alla casa (ludico-sportive, scuola, ecc.)

RA4: Favorire la crescita socio-educativa del minore, organizzando attività ludiche e di socializzazione in funzione dell'età e del livello psico-fisico di ogni bambino ed accompagnandolo nelle eventuali attività esterne alla casa



**Operare:**

*svolgere le attività proposte utilizzando le risorse a disposizione, portando a termine il compito assegnato in tempi adeguati*

	È autonomo, responsabile ha iniziativa	È autonomo	Ha bisogno di indicazioni	Ha bisogno di supporto	Deve essere affiancato
Comprendere e ritenere le informazioni ricevute in relazione al compito assegnato					
Applicare la procedura svolgendo sequenze di azioni semplici					
Applicare la procedura svolgendo sequenze di azioni complesse					
Rispettare la routine per portare a termine le attività richiesta (rispettando la scansione temporale: orari, giorni, mesi)					
 Effettuare il controllo del risultato					
Apprendere nuovi compiti in tempi adeguati al contesto.					

**COMPETENZA OPERARE:**  
*svolgere le attività proposte utilizzando le risorse a disposizione, portando a termine il compito assegnato in tempi adeguati*

Matteo: studente con programmazione semplificata, classe IV, liceo delle Scienze Umane. E' stata progettata per lui un'esperienza di PCTO in biblioteca e si programmano attività in preparazione.

Livello di partenza		Livello da raggiungere	Scuola	Famiglia	Equipe
Applicare la procedura svolgendo sequenze di azioni complesse	INDICAZIONI	AUTONOMIA	Progetto PCTO interno alla scuola: laboratorio propedeutico all'apprendimento della procedura di schedatura di un libro.		
Effettuare il controllo del risultato	INDICAZIONI	AUTONOMIA			
Apprendere nuovi compiti in tempi adeguati al contesto.	AUTONOMIA	AUTONOMIA			



# ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI

Attività (Compiti)		RA (learning output)	ADA
del percorso	dell'ADA		
Schedatura nuovi libri	Acquisizione ed inventariazione delle risorse informative e documentarie	<i>RA1: Gestire e sviluppare il patrimonio documentario della biblioteca, sovrintendendo le procedure di selezione, acquisizione, scarto, applicando criteri di revisione e di inventariazione delle risorse documentarie in entrata ed in uscita e osservando le indicazioni del piano programmatico definito dall'amministrazione titolare</i>	<b>ADA.22.01.17</b>



# Laboratorio (valido per le ore di PCTO) presso la biblioteca della scuola \_ Periodo gennaio-febbraio, martedì 4°-5° ora, tot. 14 ore

- 1) Studio del catalogo OPAC della piattaforma SBPVR, analisi delle schedature presenti sul sito. Strumenti: Computer.
- 2) Redazione **IN AFFIANCAMENTO** di alcuni esempi basati su libri presenti nella biblioteca scolastica. Strumenti: Computer, libri, griglia predisposta in Google docs.
- 3) Assegnazione di compiti di schedatura individuale. **Strumenti:** Computer, libri, griglia predisposta in Google docs. Procedura per il reperimento delle informazioni e modello per il controllo del risultato. **Tabella di monitoraggio** per l'insegnante.

**RISULTATI ATTESI:** Lo studente produce la scheda di un libro corretta e completa in 10 minuti.

DATA	COMPITO (eventuale codice Atlante del lavoro)	TEMPO DI APPRENDIMENT O	PERCORSO PER L'AUTONOMIA	QUANTITÀ'/TEMPO TOTALE – CONTROLLO RISULTATO	PERSISTENZA SUL COMPITO
17-01- 22	<p>Organizzare la propria postazione di lavoro per ...</p> <p><i>Raccogliere i dati e compilare la scheda di un libro per la catalogazione.</i></p>	<p><i>20 minuti in cui svolgiamo insieme una scheda esempio.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> autonomia - nessun supporto</p> <p><input type="checkbox"/> utilizzo procedura cartacea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> visiva</li> <li><input type="checkbox"/> scritta</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <i>prompt</i> (verbali e non; es. riproposta del modello)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> frequenti</li> <li><input type="checkbox"/> non frequenti</li> </ul> <p>(correggo un errore sostanziale all'inizio (individuazione corretta del titolo, aveva copiato quello dell'esempio))</p> <p><input type="checkbox"/> bisogno di affiancamento (devo stargli vicino e dargli un aiuto costante)</p> <hr/> <p><b>Imprevisti (progettati o incontrati) e problem-solving:</b></p> <p>Imprevisto (<i>es. un tovagliolo è sporco</i>) Non trova uno dei dati necessari</p> <p>Problem-solving:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> si blocca</li> <li><input type="checkbox"/> chiede aiuto</li> <li><input type="checkbox"/> risolve in autonomia</li> </ul>	<p><b>Quantità/tempo:</b> <i>Una scheda in 19 minuti</i></p> <p><b>Riferimento allo standard: -</b> <i>(es. un operaio medio piega 200 tovaglioli all'ora)</i></p> <p><b>Risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> perfetto</li> <li><input type="checkbox"/> comparabile al modello, anche se alcune imprecisioni (n. _____)</li> <li><input type="checkbox"/> numerose imprecisioni (n. 11)</li> <li><input type="checkbox"/> ri-eseguito</li> </ul> <p><b>Rispetto del tempo assegnato in consegna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> sì</li> <li><input type="checkbox"/> consegnato in ritardo (quanto: _____)</li> <li><input type="checkbox"/> consegnato in anticipo (quanto: _____)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sì</li> <li><input type="checkbox"/> pause (concordate) numero: ogni:</li> <li><input type="checkbox"/> frequenti distrazioni (deve essere riportato al compito) numero: ogni:</li> </ul>

DATA	COMPITO (eventuale codice Atlante del lavoro)	TEMPO DI APPRENDIMENTO	PERCORSO PER L'AUTONOMIA	QUANTITA'/TEMPO TOTALE – CONTROLLO RISULTATO	PERSISTENZA SUL COMPITO
24-01-22	<p>Organizzare la propria postazione di lavoro per ...</p> <p><i>Raccogliere i dati e compilare la scheda di un libro per la catalogazione.</i></p>	<p><i>20 minuti in cui svolgiamo insieme una scheda esempio</i></p> <p><i>Oggi solo veloce ripasso, circa 5 minuti.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> autonomia - nessun supporto</p> <p><input type="checkbox"/> utilizzo procedura cartacea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> visiva</li> <li><input type="checkbox"/> scritta</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <i>prompt</i> (verbali e non; es. riproposta del modello)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> frequenti</li> <li><input type="checkbox"/> non frequenti</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> bisogno di affiancamento (devo stargli vicino e dargli un aiuto costante)</p> <hr/> <p><b>Imprevisti (progettati o incontrati) e orientamento al risultato:</b></p> <p>Imprevisto (<i>es. un tovagliolo è sporco</i>)</p> <p>Problem-solving:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> si blocca</li> <li><input type="checkbox"/> chiede aiuto</li> <li><input type="checkbox"/> risolve in autonomia</li> </ul>	<p><b>Quantità/tempo:</b> <i>Una scheda in 8' 53"</i></p> <p><b>Riferimento allo standard:</b> - <i>(es. un operaio medio piega 200 tovaglioli all'ora)</i></p> <p><b>Risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> perfetto</li> <li><input type="checkbox"/> comparabile al modello, anche se alcune imprecisioni (n. _____)</li> <li><input type="checkbox"/> numerose imprecisioni (n. 6)</li> <li><input type="checkbox"/> ri-eseguito</li> </ul> <p><b>Rispetto del tempo assegnato in consegna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> sì</li> <li><input type="checkbox"/> consegnato in ritardo (quanto: _____)</li> <li><input type="checkbox"/> consegnato in anticipo (quanto: _____)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sì</li> <li><input type="checkbox"/> pause (concordate) numero: ogni:</li> <li><input type="checkbox"/> frequenti distrazioni (deve essere riportato al compito) numero: ogni:</li> </ul>

RISPARMI  
TEMPO E  
GUADAGNI PUNTI  
SIMPATIA!

# MARCO ⚡

## IL NOSTRO BIBLIOTECARIO DI FIDUCIA

Se ti serve un libro dalla  
biblioteca... TE LO PORTIAMO NOI!

Ogni lunedì

Dalla quarta alla quinta ora

FAI LA RICHIESTA E  
DEPOSITALA NELLA SCATOLA  
D'AVANTI ALL'EX AULA  
MAGNA



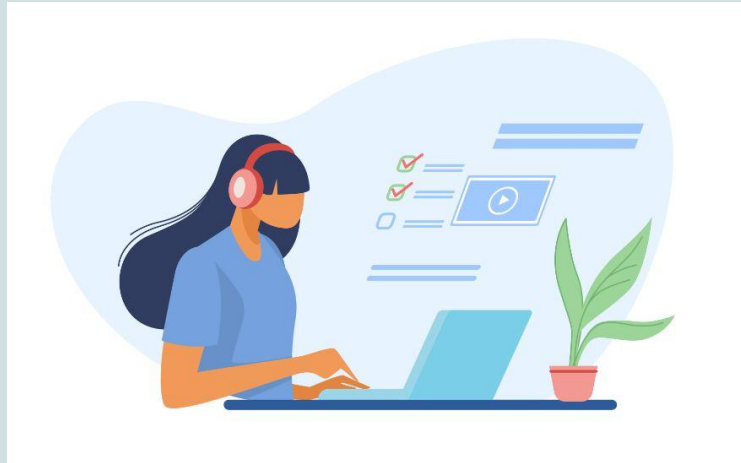
The background features a collage of elements. At the top right, there is a torn edge of a blue and white map. A horizontal light blue band with a thin black border spans the middle of the page, containing the main title. At the bottom left, there is a torn edge of a white document with a grid pattern and some text, including the words 'Number', 'Per', 'From', and '20'. A black six-pointed star symbol is drawn on the left side of the bottom section.

# Un esempio di percorso PCTO per una studentessa con PEI ad obiettivi semplificati

# Il caso di A.

A. frequenta il liceo delle Scienze umane e segue una programmazione per obiettivi semplificati;

In quarta, dopo aver proposto la partecipazione al progetto al Dirigente ed aver illustrato lo stesso in occasione del GLO per avere l'autorizzazione della famiglia, le insegnanti, che stavano partecipando al corso, hanno effettuato l'osservazione della studentessa con le rubriche (insieme alla studentessa).



<a href="https://it.freepik.com/vettori-gratuito/utenti-che-utilizzano-set-di-app-online\_6974932.htm#query=student&position=14&from\_view=search">immagine di pch.vector/</a> su Freepik

# 1) Rilevazione



<b>Agire in modo autonomo e responsabile:</b> <i>sapersi inserire nel contesto lavorativo riconoscendo le regole</i>					
	È autonomo, responsabile ha iniziativa	È autonomo	Ha bisogno di indicazioni	Ha bisogno di supporto	Deve essere affiancato
Raggiungere un luogo di lavoro usando anche mezzi di trasporto.					
Saper utilizzare telefono e orologio					
Orientarsi in ambienti interni ed esterni riconoscendo gli spazi suddivisi per funzione (lavoro, pause, relazioni)					
Riconoscere le situazioni di pericolo e attivare comportamenti adeguati (esempio telefonare)					
Rispettare le regole in relazione al contesto sociale di riferimento					
Curare la propria persona, la propria igiene, la propria immagine (abbigliamento)					



# 1) Rilevazione

## **Agire in modo consapevole e responsabile:**

*saper mantenere gli impegni **adattandosi al contesto lavorativo** riconoscendo i propri punti di forza e debolezza in relazione al compito*

	È autonomo, responsabile ha iniziativa	È autonomo	Ha bisogno di indicazioni	Ha bisogno di supporto	Deve essere affiancato
Riconoscere ed esprimere i propri bisogni *individuare le proprie emozioni ed esprimerle					
Riconoscere i punti di forza e debolezza in relazione al compito					
Mantenere gli impegni portandoli a termine con costanza e attenzione					
Mostrare interesse e motivazione nei confronti del compito assegnato					
Adattarsi ai cambiamenti di mansioni o di setting					



## 2) Incontro in rete

- ★ Emergono gli interessi della studentessa, sia quelli assorbenti o selettivi (gatti e felini), ma anche altri meno pervasivi, come i libri o i bambini piccoli;



## 2) Incontro in rete

- ★ Emergono gli interessi della studentessa, sia quelli assorbenti o selettivi (gatti e felini), ma anche altri meno pervasivi, come i libri o i bambini piccoli;
- ★ Con l'educatore si cerca un dialogo per capire le aspettative per il futuro di A., come e dove si vede nell'arco degli anni successivi;



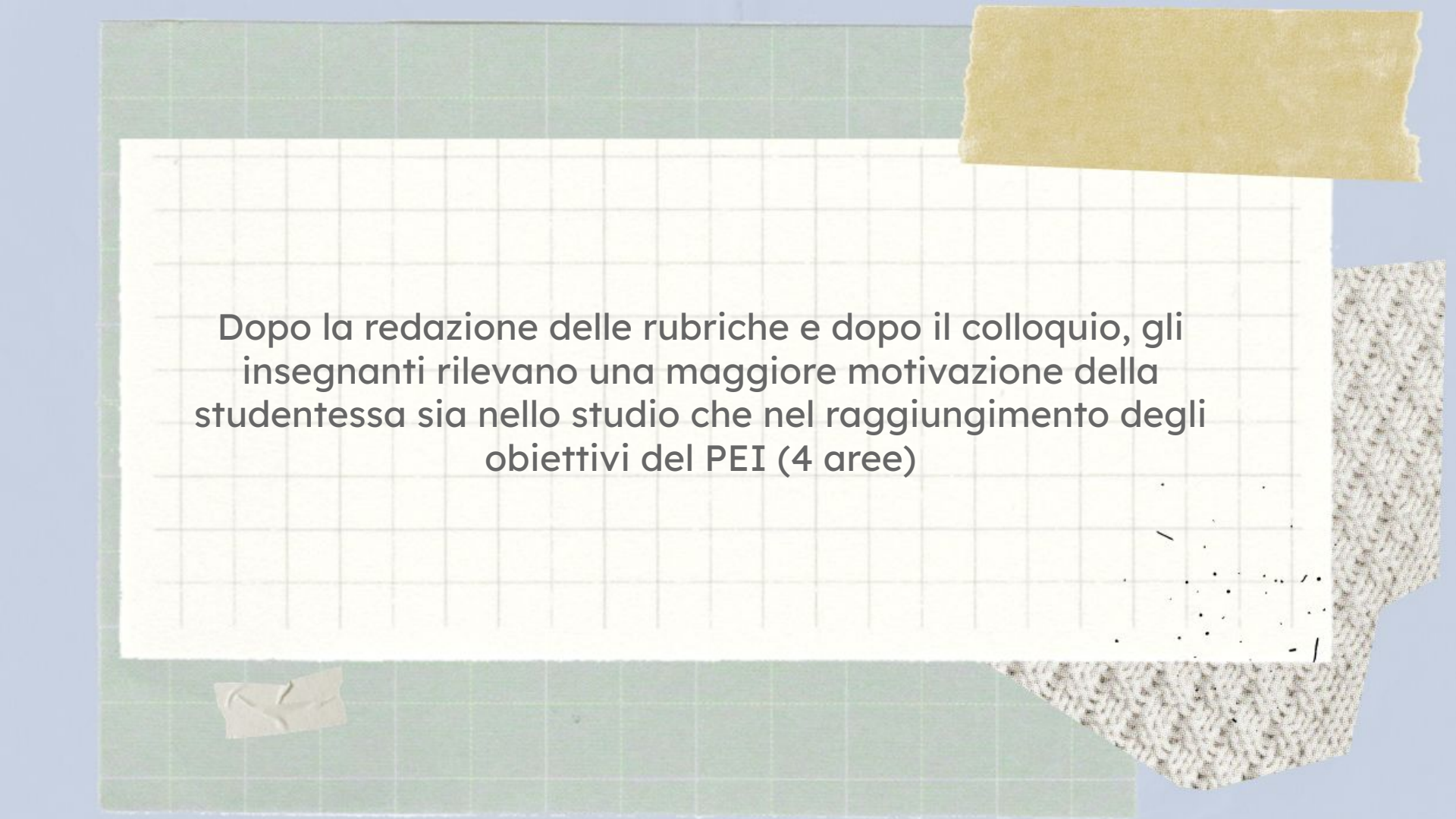
## 2) Incontro in rete

- ★ Emergono gli interessi della studentessa, sia quelli assorbenti o selettivi (gatti e felini), ma anche altri meno pervasivi, come i libri o i bambini piccoli;
- ★ Con l'educatore si cerca un dialogo per capire le aspettative per il futuro di A., come e dove si vede nell'arco degli anni successivi;
- ★ Vi è il dubbio che alcune sue aspettative siano frutto di visualizzazioni idealizzate (es. bambini piccoli silenziosi) in contrasto con le caratteristiche della studentessa (ipersensorialità);



## 2) Incontro in rete

- ★ Emergono gli interessi della studentessa, sia quelli assorbenti o selettivi (gatti e felini), ma anche altri meno pervasivi, come i libri o i bambini piccoli;
- ★ Con l'educatore si cerca un dialogo per capire le aspettative per il futuro di A., come e dove si vede nell'arco degli anni successivi;
- ★ Vi è il dubbio che alcune sue aspettative siano frutto di visualizzazioni idealizzate (es. bambini piccoli silenziosi) in contrasto con le caratteristiche della studentessa (ipersensorialità);
- ★ Si decide di far sperimentare alla studentessa due tipologie di lavoro diverse:
  - La biblioteca comunale;
  - I centri estivi con bambini tra i 6 e gli 8 anni.



Dopo la redazione delle rubriche e dopo il colloquio, gli insegnanti rilevano una maggiore motivazione della studentessa sia nello studio che nel raggiungimento degli obiettivi del PEI (4 aree)



# *Agenda*



Colloquio con i tutor  
aziendali



Preparazione con la  
studentessa



Uscita in visita ai luoghi  
dei PCTO

# 3) Colloquio con i tutor

## PUNTI DI FORZA

- ✓ Orientamento al risultato: porta avanti il proprio compito fino in fondo; si impegna con costanza e impegno.
- ✓ Desiderio di autorealizzazione: desidera soddisfare le aspettative.
- ✓ Precisione e attenzione al dettaglio; solitamente quando A. svolge un compito pone molta attenzione ad ogni dettaglio per raggiungere un risultato fedele al modello dato;
- ✓ Buona organizzazione personale: Anna prepara sempre ordinatamente la propria postazione di lavoro, ha sempre cura del proprio materiale e preferisce programmare in anticipo le attività. Più performante in attività ripetitive e strutturate in un programma dettagliato.
- ✓ Capacità di lavorare per obiettivi: rispetta gli impegni presi e le scadenze, esegue un lavoro aderendo a procedure predefinite.
- ✓ Sa utilizzare il pc e ha una buona velocità di videoscrittura, anche se preferisce compiti di tipo manuale.



# 3) Colloquio con i tutor

Materiali prodotti con il contributo della dott.ssa Ziviello, dell'associazione Asperger

## CARATTERISTICHE DA SUPPORTARE E POSSIBILI STRATEGIE

- ✓ Può faticare a ricordare più indicazioni date velocemente e tutte insieme: può essere utile un promemoria scritto o anche solo che le indicazioni vengano date in sequenza, con un linguaggio concreto ed esplicito.
- ✓ Può gestire con qualche difficoltà frequenti cambi di mansione, ruolo, contesto; difficilmente chiede aiuto; può agevolarla che le siano preannunciati eventuali cambiamenti e che le sia offerto aiuto se si nota qualche blocco o un particolare momento di difficoltà.
- ✓ Fatica ad esporsi e se termina un lavoro, attende istruzioni; può essere utile indicarle fin dall'inizio a chi rivolgersi una volta finito o anticiparle già il compito successivo.
- ✓ Per certi tipi di compiti (es. scrittura a mano) può impiegare più tempo del necessario; il monitoraggio e un programma predefinito sono utili per aiutarla a rispettare i tempi, così come il definire urgenze e priorità in anticipo.





# 4) Preparazione con la studentessa

BIBLIOTECA 21/06-02/07



fermata per andare alla biblioteca, la prima dopo il ponte.  
Autobus 14:55 per il pomeriggio e 7:55 per la mattina.



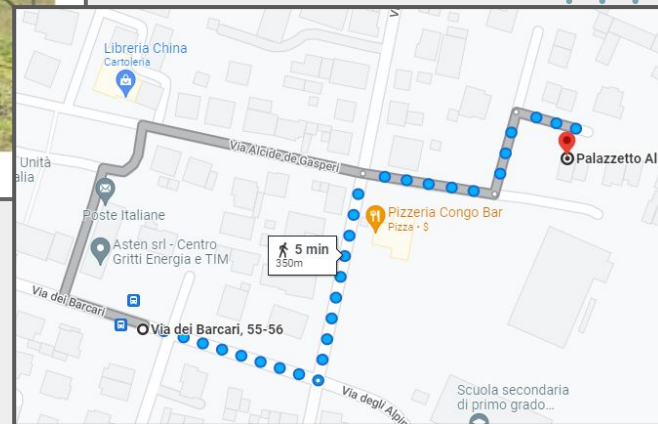
Per andare alla biblioteca, suono dopo il ponte e scendo alla prima. Poi vedo a piedi seguendo il corso dell'Adige.

# 4) Preparazione con la studentessa

CENTRI ESTIVI - 01-05/08



palazzetto per i Centri estivi




## 4) Uscita preparatoria

Viene organizzata una visita ai luoghi delle due esperienze, che si trovano nello stesso paese. Tale misura è fondamentale per aiutare la visualizzazione della situazione e si è rivelata fondamentale anche per una situazione problematica presentatasi successivamente.




Un ultimo passaggio  
fondamentale: la raccolta  
(in rete) del feedback





Indicatore	0-4	Note - episodi
Puntualità e presenza	4	Si recava sul posto di lavoro con l'autobus; non è mai arrivata in ritardo.
Mansioni		Sorveglianza, controllo fine fila. Bambini dai 7 ai 9 anni. Attività ludica (carte 1, Dobble) con alcuni bambini. Aiuto nei lavori creativi.
Comprensione consegne	4	Recepiva subito la consegna, sapeva spiegare bene i giochi.
Esecuzione consegne / affidabilità	3	Eseguiva le consegne che le venivano date, era molto affidabile. Talvolta però si fermava durante la mansione, sembrava spegnersi; sollecitata, riprendeva.
Proattività	2	Ha chiesto spontaneamente come si organizzava la giornata, la richiesta avveniva anche più volte al giorno ma questo non ha generato proattività. Era più interessata al momento del lavoro creativo. Ha portato di propria iniziativa un borsone con giochi dopo aver chiesto alla tutor se poteva servire; quando faceva giocare i bambini lei spiegava il gioco, cominciava ma poi non riusciva a coinvolgere il bambino, non era molto partecipativa. Sembrava intimidita.
Automatizzazione mansioni ripetitive	0	Non si attivava da sola neanche per attività ripetitive



Problem solving / flessibilità	3	Il primo giorno non ha trovato il gruppo nel luogo concordato, ha quindi chiamato l'insegnante, la quale ha contattato l'organizzazione e comunicato il nuovo luogo di ritrovo telefonicamente: lei vi si è recata da sola. Il secondo giorno pioveva e il gruppo nuovamente non si trovava nel luogo concordato (parco), di nuovo ha chiamato l'insegnante che ha suggerito di chiamare la tutor (le aveva fornito il numero il giorno precedente). Ha eseguito e risolto.
Rapporto con i bambini	0	Non ci parlava spontaneamente, non riusciva a coinvolgerli.
Rapporto con i colleghi in momenti di lavoro	4	Molto educata e di aiuto a richiesta chiara. Correva ed eseguiva velocemente.
Rapporto con i colleghi in momenti informali	2	Si sono interessate con domande e chiacchieravano ma rispondeva e basta, non portava avanti la conversazione.



L'esperienza concreta ha dimostrato che entrambe le ipotesi possono essere considerate come ambito di inserimento, dopo un periodo di tirocinio e di accompagnamento - l'esperienza costituirà quindi il **PUNTO DI PARTENZA** per un'ULTERIORE **PROGETTAZIONE**, sia didattica che di PCTO per il quinto anno, **PER POI CONFLUIRE NELLE ESPERIENZE POST-SCUOLA.**